

Procès-verbal de la séance ordinaire des membres du conseil municipal de Sainte-Thérèse-de-Gaspé tenue à l'hôtel de ville, au 374, route 132 à Sainte-Thérèse-de-Gaspé, le 9 avril 2019, à 19 h 30, à laquelle sont présents :

Sont présents :	M.	Roberto Blondin, maire
	MME	Nadine Lelièvre, conseillère
	MM.	Patrick Lebreux, conseiller
		Jacques Desbois, conseiller
		Roland Vallée, conseiller
		Jeannot Couture, conseiller
		Jacques Roussy, conseiller

Les membres présents forment quorum, sous la présidence de monsieur Roberto Blondin, maire

Sont également présents :  
Luc Lambert, directeur général  
René Desbois, inspecteur

### **OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Monsieur le maire ouvre la séance à 19 : 30 heures, constate le quorum et invite les élus à prendre considération de l'ordre du jour proposé.

**2019-04-048**

### **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

- 1- Ouverture de la session
- 2- Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 3- Adoption du procès-verbal du 12 mars 2019
- 4- Correspondance
- 5- Liste du journal des déboursés et rapport des salaires nets
- 6- Dépôt du rapport financier et du rapport du vérificateur 2018 de la Municipalité de Sainte-Thérèse-de-Gaspé
- 7- Règlement numéro 2019-347 décrétant l'acquisition de véhicules et un emprunt de 100 000 \$.
- 8- Factures Ville de Grande-Rivière – Entente incendie et en alimentation d'eau potable
- 9- Réserve – Soupape de relâche (anti-bélier)
- 10- FAO – Maison de la culture (Entente de développement culturel 2019 de la MRC)
- 11- FAO – Chalet du Pont Rouge Inc. (Resurfaçage de sentiers)
- 12- Budgets révisés du 7 et 19 mars 2019 de l'O.M.H. de Sainte-Thérèse-de-Gaspé
- 13- Comité Zip de la Gaspésie – Membership
- 14- Renouvellement d'adhésion à la Chambre de commerce du Rocher-Percé
- 15- Autres sujets : Déneigement entrée privée 89, chemin Saint-Isidore  
Réparation portes garage municipal  
Achat camionnette Ford F-150 2008
- 16- Période de questions
- 17- Clôture de la session

Il est proposé par Nadine Lelièvre et résolu à l'unanimité des conseillers ;

**QUE** le conseil municipal adopte l'ordre du jour et garde le point « autres sujets » ouvert.

2019-04-049

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 12 MARS 2019**

Il est proposé par Jacques Roussy et résolu à l'unanimité des conseillers ;

**QUE** le conseil municipal adopte le procès-verbal du 12 mars 2019 tel que rédigé.

2019-04-050

**CORRESPONDANCE**

Le maire et le directeur général informent les membres du conseil municipal de la correspondance reçue au mois de mars 2019.

2019-04-051

**LISTE DES COMPTES FOURNISSEURS, DU JOURNAL DES DÉBOURSÉS ET DU RAPPORT DES SALAIRES NETS**

Il est proposé par Nadine Lelièvre et résolu à l'unanimité des conseillers ;

**QUE** le conseil municipal autorise le paiement des dépenses effectuées par un fonctionnaire dans le cadre d'une délégation de compétences (Règlement 2007-254) et qui apparaissent dans la liste des comptes fournisseurs du mois de mars 2019 en y ajoutant les factures suivantes : Raymond Chabot Grant Thornton 10 060.32 \$ et Orac 504.17 \$.

**QUE** le conseil municipal prend acte du journal des déboursés et du rapport des salaires nets du mois de mars 2019.

2019-04-052

**DÉPÔT DU RAPPORT FINANCIER ET DU RAPPORT DU VÉRIFICATEUR 2018 DE LA MUNICIPALITÉ DE SAINTE-THÉRÈSE-DE-GASPÉ**

Le directeur général dépose et commente le rapport financier de la Municipalité et le rapport du vérificateur 2018 préparé par Raymond Chabot Grant Thornton.

2019-04-053

**RÈGLEMENT NUMÉRO 2019-347 DÉCRÉTANT L'ACQUISITION DE VÉHICULES ET UN EMPRUNT DE 100 000 \$**

Il est proposé par Jeannot Couture et résolu à l'unanimité des conseillers ;

**QUE** le conseil municipal adopte le règlement numéro 2019-347 décrétant l'acquisition de véhicules et un emprunt de 100 000 \$.

2019-04-054

**FACTURES VILLE DE GRANDE-RIVIÈRE – ENTENTE INCENDIE ET EN ALIMENTATION D'EAU POTABLE**

Il est proposé par Roland Vallée et résolu à l'unanimité des conseillers ;

**QUE** le conseil municipal accepte de payer la facture de la Ville de Grande-Rivière au montant de 60 271 \$ pour l'entente incendie pour l'année 2019 incluant un montant de 6 021 \$ pour l'année 2018 et les factures au montant de 72 339.22 \$ pour les coûts d'entretien de l'entente en alimentation d'eau potable et celle 46 714.66 \$ pour le financement de cette entente pour l'année 2018.

2019-04-055

**RÉSERVE – SOUPE DE RELÂCHE (ANTI-BÉLIER)**

**CONSIDÉRANT QUE** les revenus des services d'aqueduc, d'égouts et d'assainissement sont supérieures aux dépenses pour l'année 2018 :

**POUR CES MOTIFS**, il est proposé par Patrick Lebreux et résolu à l'unanimité des conseillers ;

**QUE** le conseil municipal autorise le paiement de la soupe dans l'enveloppe budgétaire 2018 plutôt que dans la réserve pour les équipements d'assainissement.

2019-04-056

**FAO – MAISON DE LA CULTURE (ENTENTE DE DÉVELOPPEMENT CULTUREL 2019 DE LA MRC)**

Il est proposé Jacques Roussy et résolu à l'unanimité des conseillers ;

**QUE** le conseil municipal accepte de participer financièrement pour un montant de 1 500 \$ pour l'entente de développement culturelle de la MRC du Rocher-Percé.

2019-04-057

**FAO – CHALET DU PONT ROUGE INC. (RESURFACAGE DE SENTIERS)**

Ce sujet est remis à une séance ultérieure.

2019-04-058

**BUDGETS RÉVISÉS DU 7 ET 19 MARS 2019 DE L'O.M.H. DE SAINTE-THÉRÈSE-DE-GASPÉ**

Il est proposé Nadine Lelièvre et résolu à l'unanimité des conseillers ;

**QUE** le conseil municipal accepte les budgets révisés de l'O.M.H. de Sainte-Thérèse-de-Gaspé en date du 7 et 19 mars 2019 qui augmente la participation de la Municipalité de 1 277 \$. La participation passe de 1 202 \$ à 2 479 \$.

2019-04-059

**COMITÉ ZIP DE LA GASPÉSIE – MEMBERSHIP**

Il est proposé par Nadine Lelièvre et résolu à l'unanimité des conseillers ;

**QUE** le conseil municipal accepte de payer le membership 2019 du comité Zip de la Gaspésie au montant de 75 \$.

2019-04-060

**RENOUVELLEMENT D'ADHÉSION À LA CHAMBRE DE COMMERCE DU ROCHER-PERCÉ**

Il est proposé par Patrick Lebreux et résolu à l'unanimité des conseillers ;

**QUE** le conseil municipal adhère à la Chambre de commerce du Rocher-Percé pour un montant de 287.44 \$ pour l'année 2019.

2019-04-061

**DÉNEIGEMENT ENTRÉE PRIVÉE – 89, CHEMIN SAINT-ISIDORE**

Il est proposé par Jeannot Couture et résolu à l'unanimité des conseillers ;

**QUE** le conseil municipal entérine la décision de déneiger une partie de l'entrée privée de la résidence située au 89, chemin Saint-Isidore.

**2019-04-062**

**RÉPARATION PORTES DE GARAGE MUNICIPAL**

Il est proposé par Nadine Lelièvre et résolu à l'unanimité des conseillers ;

**QUE** le conseil municipal autorise la réparation des portes du garage municipal au montant de 3 142.31\$.

**2019-04-063**

**ACHAT D'UNE CAMIONNETTE FORD F-150 2008**

Il est proposé par Jeannot Couture et résolu à l'unanimité des conseillers ;

**QUE** le conseil municipal autorise l'achat de la camionnette Ford F-150 2008 de monsieur Michel Cyr au coût de 11 000 \$. L'achat de ce véhicule est conditionnel à une inspection positive du véhicule.

**QUE** la somme de 11 000 \$ pour financer l'acquisition de ce véhicule soit prise à même le fonds de roulement. Le remboursement du fonds de roulement se fera comme suit 8 000 \$ en 2024 et 3 000 \$ en 2025.

**PÉRIODE DE QUESTIONS**

La période de questions a débuté à 20 : 20 heures et elle s'est terminée à 20 : 24 heures.

**CERTIFICATS DE CRÉDITS SUFFISANTS**

Je soussigné, Luc Lambert, directeur général, certifie sous mon serment d'office qu'il y a des crédits suffisants pour payer les dépenses mentionnées au procès-verbal.

Signé \_\_\_\_\_

**2019-04-064**

**CLÔTURE DE LA SÉANCE**

La clôture de la séance est proposée par Nadine Lelièvre à 20 : 25 heures.

\_\_\_\_\_  
Roberto Blondin, maire

\_\_\_\_\_  
Luc Lambert, directeur général  
et secrétaire-trésorier

« Je, Roberto Blondin maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal »