

Procès-verbal de la séance ordinaire des membres du conseil municipal de Sainte-Thérèse-de-Gaspé tenue à l'hôtel de ville, au 374, route 132 à Sainte-Thérèse-de-Gaspé, le 14 janvier 2020, à 19 h 30, à laquelle sont présents :

Sont présents :	M.	Roberto Blondin, maire
	MME	Nadine Lelièvre, conseillère
	MM.	Patrick Lebreux, conseiller
		Jacques Desbois, conseiller
		Roland Vallée, conseiller
		Jeannot Couture, conseiller
		Jacques Roussy, conseiller

Les membres présents forment quorum, sous la présidence de monsieur Roberto Blondin, maire

Sont également présents :
Luc Lambert, directeur général
René Desbois, inspecteur

OUVERTURE DE LA SÉANCE

Monsieur le maire ouvre la séance à 19 : 30 heures, constate le quorum et invite les élus à prendre considération de l'ordre du jour proposé.

2020-01-001

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

- 1- Ouverture de la session
- 2- Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 3- Adoption des procès-verbaux du 27 novembre du 10,18 et ceux du 19 décembre 2019
- 4- Correspondance
- 5- Liste des fournisseurs, journal des déboursés et rapport des salaires nets
- 6- Liste des taxes et autres comptes dus et liste des ventes pour taxes
- 7- Mandat notaire – Vente pour taxes
- 8- Mandat directeur général – Vente pour taxes
- 9- Règlement numéro 2019-351 ayant pour objet de fixer le taux des taxes foncières générales et les tarifs pour les services municipaux de la Municipalité pour l'année 2020
- 10- Club les sentiers Rocher Percé – Demande de droit de passage (Terrain municipal et chemin Duguesclin)
- 11- Caisse du Littoral gaspésien – Promo REEE
- 12- OMH Sainte-Thérèse-de-Gaspé – États financiers 2017
- 13- OMH Sainte-Thérèse-de-Gaspé – Prévisions budgétaires 2020
- 14- Demande d'appui financier – Comité de la petite chapelle de Saint-Isidore (Projet FAO - Snow-dog)
- 15- Autres sujets : CRSBP GÎM – Convention de service
 Comité de la petite chapelle de Saint-Isidore – Assurance responsabilité
 Division en districts électoraux
 TECQ 2019-2025 – Programmation des travaux
- 16- Période de questions
- 17- Clôture de la session

Il est proposé par Nadine Lelièvre et résolu à l'unanimité des conseillers ;

QUE le conseil municipal adopte l'ordre du jour et garde le point «autres sujets» ouvert.

2020-01-002

ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DU 27 NOVEMBRE, DU 10, 18 ET CEUX DU 19 DÉCEMBRE 2019

Il est proposé par Jeannot Couture et résolu à l'unanimité des conseillers ;

QUE le conseil municipal adopte les procès-verbaux du 27 novembre, du 10, 18 et ceux du 19 décembre 2019 tels que rédigés.

2020-01-003

CORRESPONDANCE

Le maire informe les membres du conseil municipal de la correspondance reçue au mois de décembre 2019.

2020-01-004

LISTE DES COMPTES FOURNISSEURS, DU JOURNAL DES DÉBOURSÉS ET DU RAPPORT DES SALAIRES NETS

Il est proposé par Jacques Desbois et résolu à l'unanimité des conseillers ;

QUE le conseil municipal autorise le paiement des dépenses effectuées par un fonctionnaire dans le cadre d'une délégation de compétences (Règlement 2007-254) et qui apparaissent dans la liste des comptes fournisseurs du mois de décembre 2019.

QUE le conseil municipal prend acte du journal des déboursés et du rapport des salaires nets du mois de décembre 2019.

2020-01-005

LISTE DES TAXES ET AUTRES COMPTES DUS ET LISTE DES VENTES POUR TAXES

Le directeur général dépose la liste des taxes et autres comptes dus et la liste des ventes pour taxes au 14 janvier 2020.

Il est proposé par Patrick Lebreux et résolu à l'unanimité des conseillers ;

QUE le conseil municipal fait vendre les immeubles dont les taxes municipales 2018 sont dues plus la totalité des intérêts qui ne seront pas payés avant le 4 février 2020. Si ces contribuables acquittent leurs taxes municipales de l'année 2018 avant la date ci-dessus mentionnée, ils pourront prendre un arrangement avec le directeur général et/ou la directrice générale adjointe pour les taxes municipales 2019.

2020-01-006

MANDAT NOTAIRE – VENTE POUR TAXES

Il est proposé par Jacques Roussy et résolu à l'unanimité des conseillers ;

QUE le conseil municipal autorise le directeur général à requérir les services d'un notaire pour effectuer les recherches au bureau de la publicité concernant les immeubles mis en vente pour taxes.

2020-01-007

Les membres du conseil municipal ont reçu le règlement numéro 2019-351, au moins 72 heures avant la présente séance et il y a dispense de lecture pour ce règlement.

2020-01-008

RÈGLEMENT NUMÉRO 2019-351 AYANT POUR OBJET DE FIXER LE TAUX DES TAXES FONCIÈRES GÉNÉRALES ET LES TARIFS POUR LES SERVICES MUNICIPAUX DE LA MUNICIPALITÉ POUR L'ANNÉE 2020

Il est proposé par Jacques Roussy et résolu à l'unanimité des conseillers ;

QUE le conseil municipal adopte le règlement numéro 2019-351 ayant pour objet de fixer le taux des taxes foncières générales et les tarifs pour les services municipaux de la municipalité pour l'année 2020.

2020-01-009

CLUB LES SENTIERS ROCHER PERCÉ – DEMANDE DE DROIT DE PASSAGE (TERRAIN MUNICIPAL ET CHEMIN DUGUESCLIN)

CONSIDÉRANT QUE le président et des représentants du sentier des motoneiges du Rocher-Percé demandent au conseil municipal l'autorisation de circuler sur le chemin Duguesclin et un droit de passage sur les lots numéros 5 648 630 et 5 650 340 (terrain ancien dépotoir) ;

POUR CE MOTIF, il est proposé par Jacques Roussy et résolu à l'unanimité des conseillers ;

QUE le conseil municipal autorise, pour l'hiver 2020, le club les sentiers Rocher Percé à circuler sur l'accotement du chemin Duguesclin et accorde également un droit de passage sur les lots numéros 5 648630 et 5 650 340.

QUE les autorisations ci-haut mentionnées sont conditionnelles aux exigences suivantes :

- Le club Les sentiers du Rocher-Percé s'engage à ce que la Sûreté du Québec n'émette pas de billets d'infractions sur le droit de passage ci-haut mentionné du seul fait qu'ils n'ont pas de carte de membre d'un club les sentiers du Rocher-Percé.
- De fournir une preuve d'assurance responsabilité civile de 10 000 000 \$ pour circuler sur le chemin Duguesclin.
- De fournir et installer une signalisation routière conforme.

2020-01-010

CAISSE DU LITTORAL GASPÉSIEN – PROMO REEE

Il est proposé par Nadine Lelièvre et résolu à l'unanimité des conseillers ;

QUE le conseil municipal accepte de payer 750 \$ à la Caisse Desjardins du Littoral gaspésien pour sa contribution au régime d'épargne études enregistré (REEE) pour les années 2015 à 2019.

2020-01-011

OMH SAINTE-THÉRÈSE-DE-GASPÉ – ÉTATS FINANCIERS 2017

Il est proposé par Jeannot Couture et résolu à l'unanimité des conseillers ;

QUE le conseil municipal adopte les états financiers 2017 de l'Office municipal d'habitation de Sainte-Thérèse-de-Gaspé tels que déposés.

2020-01-012

OMH SAINTE-THÉRÈSE-DE-GASPÉ – PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2020

Il est proposé par Nadine Lelièvre et résolu à l'unanimité des conseillers ;

QUE le conseil municipal adopte les prévisions budgétaires 2020 et le budget révisé 2020 en date du 18 décembre 2019 de l'Office municipal d'habitation de Sainte-Thérèse-de-Gaspé qui prévoit un déficit de 15 484 \$. La quote-part de la Municipalité est fixée à 1 548 \$ soit 10 % du déficit.

2020-01-013

DEMANDE D'APPUI FINANCIER – COMITÉ DE LA PETITE CHAPELLE DE SAINT-ISIDORE (PROJET FAO - SNOW-DOG)

Il est proposé par Roland Vallée et résolu à l'unanimité des conseillers ;

QUE le conseil municipal participe financièrement au projet snow-dog déposé par le comité de la petite chapelle dans le programme FAO de la MRC du Rocher-Percé pour un montant de 125 \$.

2020-01-014

CRSBP GÎM – CONVENTION DE SERVICE

Il est proposé par Jeannot Couture et résolu à l'unanimité des conseillers ;

QUE le conseil municipal autorise le directeur général à signer la convention de service du centre régional de services aux bibliothèques publiques de la Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine (CRSBP GÎM) datée du 22 novembre 2019.

2020-01-015

COMITÉ DE LA PETITE CHAPELLE DE SAINT-ISIDORE – ASSURANCE RESPONSABILITÉ

Il est proposé par Roland Vallée et résolu à l'unanimité des conseillers ;

QUE le conseil municipal accepte d'ajouter à sa police d'assurance responsabilité le comité de la petite chapelle de Saint-Isidore.

2020-01-016

DIVISION EN DISTRICTS ÉLECTORAUX

Il est proposé par Jacques Desbois et résolu à l'unanimité des conseillers ;

QUE le conseil municipal désire reconduire sa division en districts électoraux et il demande à la Commission de la représentation électorale du Québec de lui confirmer qu'elle remplit bien les conditions requises pour une telle reconduction.

2020-01-017

TECQ 2019-2025 – PROGRAMMATION DES TRAVAUX

Il est proposé par Roland Vallée et résolu à l'unanimité des conseillers ;

QUE le conseil municipal mandate la firme WSP pour préparer la programmation des travaux dans le cadre du Programme de la taxe sur l'essence (TECQ) 2019-2025.

PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune assistance.

CERTIFICATS DE CRÉDITS SUFFISANTS

Je soussigné, Luc Lambert, directeur général, certifie sous mon serment d'office qu'il y a des crédits suffisants pour payer les dépenses mentionnées au procès-verbal.

Signé _____

2020-01-018

CLÔTURE DE LA SÉANCE

La clôture de la séance est proposée par Nadine Lelièvre à 20.10 heures.

Roberto Blondin, maire

Luc Lambert, directeur général
et secrétaire-trésorier

« Je, Roberto Blondin maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal. »