



**QUE** le conseil municipal adopte l'ordre du jour et garde le point « autres sujets » ouvert.

**2022-07-124**

**ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DU 7 ET 13 JUIN 2022**

Il est proposé par Roland Vallée et résolu à l'unanimité des conseillers ;

**QUE** le conseil municipal adopte les procès-verbaux du 7 et 13 juin 2022 tels que rédigés.

**2022-07-125**

**CORRESPONDANCE**

Le maire informe les membres du conseil municipal de la correspondance reçue au mois de juin 2022.

**2022-07-126**

**Liste des Comptes Fournisseurs, du Journal des Déboursés et du Rapport des Salaires Nets**

Il est proposé par Jeannot Couture et résolu à l'unanimité des conseillers ;

**QUE** le conseil municipal autorise le paiement des dépenses effectuées par un fonctionnaire dans le cadre d'une délégation de compétences (Règlement 2007-254) et qui apparaissent dans la liste des comptes fournisseurs du mois de juin 2022.

**QUE** le conseil municipal prend acte du journal des déboursés et du rapport des salaires nets du mois de juin 2022.

**2022-07-127**

**RAPPORT DU MAIRE 2021**

Monsieur le Maire Roberto Blondin dépose son rapport sur les faits saillants du rapport financier 2021 et du rapport du vérificateur externe tel que prévu à l'article 176.2.2 du Code municipal du Québec.

**2022-07-128**

**APPROBATION DE FACTURE – LEBLANC ENVIRONNEMENT-NETTOYAGE DU RÉSEAU D'ÉGOÛTS**

Il est proposé par Jacques Roussy et résolu à l'unanimité des conseillers ;

**QUE** le conseil municipal autorise le paiement de la facture de Leblanc Environnement au montant de 12 676.76 \$ pour le nettoyage complet du réseau d'égoûts et autorise le directeur général à faire le transfert de fond nécessaire au poste budgétaire concerné.

**2022-07-129**

**SOUSSION PAVAGE MANUEL – ROUTE CENTRALE**

Il est proposé par Roland Vallée et résolu à l'unanimité des conseillers ;

**QUE** le conseil municipal accepte la soumission d'Alphalte LD Inc. pour les travaux de pavage manuel de la Route Centrale au montant de 16 901.33 \$ conditionnel à ce que les travaux sont effectués durant la période estivale 2022.

**2022-07-130**                    **SOUSSION AIR CLIMATISÉ HÔTEL-DE-VILLE - PRABAM**

Il est proposé par Jacques Roussy et résolu à l'unanimité des conseillers ;

**QUE** le conseil municipal accepte la soumission de Réfrigération Pro Nord pour le remplacement de l'unité d'air climatisé de l'hôtel de ville au montant de 7 441.56 \$ + taxes dans le cadre du programme PRABAM.

**2022-07-131**                    **RÉPARATION TRANSMISSION ET AUTRES - RÉTROCAVEUSE**

Il est proposé par Jeannot Couture et résolu à l'unanimité des conseillers ;

**QUE** le conseil municipal autorise la réparation de transmission et autres de la rétrocaveuse au montant de +/- 12 000 \$ incluant le transport et que le conseil s'approprie ce montant au surplus accumulé de la Municipalité.

**2022-07-132**                    **SOUSSION AMÉNAGEMENT ENSEIGNE MUNICIPAL**

Ce point est reporté à une séance ultérieure.

**2022-07-133**                    **LEVÉE DE FONDS ICI POUR LA VIE – FONDATION CSSS**

Il est proposé par Dorine L. Marcoux et résolu à l'unanimité des conseillers ;

**QUE** le conseil municipal offre un don de 275.00 \$ incluant le souper à la fondation du CSSS du Rocher-Percé pour la levée de fonds ICI et autorise le maire à participer à l'événement.

**2022-07-134**                    **RÉPARATION CAMION STERLING**

Il est proposé par Nadine Lelièvre et résolu à l'unanimité des conseillers ;

**QUE** le conseil municipal autorise la réparation de la table transversale du camion Sterling au montant de 2800.00 \$ + taxes comme mentionné dans la soumission de Soudure André Langlais et que le conseil s'approprie ce montant au surplus accumulé advenant un déficit budgétaire en fin d'année.

**2022-07-135**                    **PROPOSITION D'HONORAIRES – PLANS ET DEVIS ET DOCUMENTS D'APPEL D'OFFRES – PARC BIOALIMENTAIRE – TETRA TECH**

**CONSIDÉRANT** la volonté du conseil municipal d'aller de l'avant avec le développement du parc bioalimentaire ;

**CONSIDÉRANT** la possibilité d'investissements majeures dès le printemps 2024 dans le parc bioalimentaire ;

**CONSIDÉRANT** l'importance de ces investissements pour la Municipalité de Sainte-Thérèse-de-Gaspé ;

**CONSIDÉRANT** l'importance de desservir les futures entreprises en services d'aqueduc et d'égouts sanitaires ;

Il est proposé par Jeannot Couture et résolu à l'unanimité des conseillers ;

**QUE** le conseil municipal accepte l'offre de services de la firme Tetra Tech Qi Inc. au montant de 32 860 \$ + taxes pour la confection des plans et devis afin de rendre accessible les services d'aqueduc et d'égouts au site du futur parc bioalimentaire.

### **PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune assistance

### **CERTIFICATS DE CRÉDITS SUFFISANTS**

Je soussigné, Yan Ritchie, directeur général, certifie sous mon serment d'office qu'il y a des crédits suffisants pour payer les dépenses mentionnées au procès-verbal.

Signé \_\_\_\_\_

2022-07-136

### **CLÔTURE DE LA SÉANCE**

La clôture de la séance est proposée par Nadine Lelièvre à 19 : 47 heures.

\_\_\_\_\_  
Roberto Blondin, maire

\_\_\_\_\_  
Yan Ritchie, directeur général  
et greffier-trésorier

« Je, Roberto Blondin maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal. »