PROCÈS-VERBAL

Procès-verbal de la séance ordinaire des membres du conseil municipal de Sainte-Thérèse-de-Gaspé tenue à l'hôtel de ville, au 374, route 132 à Sainte-Thérèse-de-Gaspé, le 11 juillet 2023, à 19 h 30, à laquelle sont présents :

Sont présents :	M.	Roberto Blondin, maire
	MMES	Nadine Lelièvre, conseillère
		Dorine L. Marcoux, conseillère
	MM.	Patrick Lebreux, conseiller
		Roland Vallée, conseiller
		Jeannot Couture, conseiller
		Jacques Roussy, conseiller

Les membres présents forment quorum, sous la présidence de monsieur Roberto Blondin, maire.

Sont également présents :
Karine Lachance, directrice générale et greffière-trésorière
René Desbois, inspecteur

OUVERTURE DE LA SÉANCE

Monsieur le maire ouvre la séance à 20 : 55 heures, constate le quorum et invite les élus à prendre considération de l'ordre du jour proposé.

2023-07-143 **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

1 - Ouverture de la session
2 - Lecture et adoption de l'ordre du jour
3 - Adoption des procès-verbaux du 8 et du 13 juin 2023
4 - Correspondance
5 - Liste des comptes fournisseurs, journal des déboursés et rapport des
6 - salaires nets
7 - Poste de secrétaire-réceptionniste temporaire
8 - Problème du puits de l'O.T.J.
9 - Refinancement des règlements d'emprunt 2018-321 et 2018-342
10 - Soumission Phobec
11 - Problème mécanique du camion jaune
12 - Formation Travail en espace clos – Directeur des travaux publiques et
13 - employé # 05-0017
14 - Formation Sauveteur en espace clos – Directeur des travaux publiques
15 - Tables de pique-nique de la halte routière
16 - Achat de tasses/verres réutilisables
17 - Plainte d'un contribuable concernant la collecte des déchets
18 - Plainte d'un touriste concernant l'amas de déchets au quai/port et
19 - concernant les rejets de l'usine LLL directement à l'eau
20 - Création d'un comité pour les Petits salons MADA
21 - Demande de contribution financière – Comité des loisirs de la Villa
22 - Pabos
23 - Demande de contribution financière – Le Phare
24 - Demande de contribution financière – Défi Alzheimer
25 - Demande de contribution financière – Camp de jour de Cap d'Espoir
26 - (Loisirs Percé)

27 - Demande de contribution financière – Élie Lapointe (championnat de
28 - bras de fer canadien)
29 - Demande de contribution financière – Saison 2023 de balle molle
30 - Autres sujets : V en métal entreposé au garage municipal
Cadeau de départ – Employé # 02-004
Fin de la période d'essai du service Interac Clover d'Héritage
Règlement du dossier d'assurances # 81551272
Travaux communautaires au sein de la municipalité
31 - Période de questions
32 - Clôture de la session

Il est proposé par Dorine L. Marcoux et résolu à l'unanimité des conseillers ;

QUE le conseil municipal adopte l'ordre du jour et garde le point « autres sujets » ouvert.

2023-07-144 **ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DU 8 ET 13 JUIN 2023**

Il est proposé par Jeannot Couture et résolu à l'unanimité des conseillers ;

QUE le conseil municipal adopte les procès-verbaux du 8 et 13 juin 2023 tels que rédigés.

2023-07-145 **CORRESPONDANCE**

Le maire informe les membres du conseil municipal de la correspondance reçue au mois de juin 2023.

2023-07-146 **LISTE DES COMPTES FOURNISSEURS, DU JOURNAL DES DÉBOURSÉS ET DU RAPPORT DES SALAIRES NETS**

Il est proposé par Patrick Lebreux et résolu à l'unanimité des conseillers ;

QUE le conseil municipal autorise le paiement des dépenses effectuées par un fonctionnaire dans le cadre d'une délégation de compétences (Règlement 2007-254) et qui apparaissent dans la liste des comptes fournisseurs du mois de juin 2023.

QUE le conseil municipal prend acte du journal des déboursés et du rapport des salaires nets du mois de juin 2023.

2023-07-147 **POSTE DE SECRÉTAIRE-RÉCEPTIONNISTE TEMPORAIRE**

Il est proposé par Nadine Lelièvre et résolu à l'unanimité des conseillers ;

QUE le conseil municipal entérine la décision de la directrice générale d'embaucher Mme Lorraine Couture pour le poste de secrétaire-réceptionniste temporaire.

2023- 07-148 **PROBLÈME DU PUITS DE L'O.T.J.**

Ce point est remis à une prochaine séance.

2023-07-149 **REFINANCEMENT DES RÈGLEMENTS D'EMPRUNT 2018-321 ET 2018-342**

CONSISÉRANT QUE sur l'emprunt décrété par le règlement numéro 2018-321, un solde non amorti de 574 700 $ sera renouvelable le 18 septembre prochain, au moyen d'un nouvel emprunt, pour le terme autorisé restant ;

CONSISÉRANT QUE sur l'emprunt décrété par le règlement numéro 2018-342, un solde non amorti de 79 200 $ sera renouvelable le 22 janvier 2024, au moyen d'un nouvel emprunt, pour le terme autorisé restant ;

CONSISÉRANT QU'il n'est pas possible de procéder au refinancement par le biais de la *Direction du financement à long terme et de la gestion des risques* du ministère des Finances pour un montant de moins de 100 000 $;

CONSISÉRANT QUE les taux d'intérêts obtenus les derniers jours via le système d'appel d'offres de la *Direction du financement à long terme et de la gestion des risques* du ministère des Finances est d'au plus 5,6 % ;

CONSISÉRANT QUE le taux d'intérêt offert pour un prêt de moins de 100 000 $ par la Caisse Desjardins avec laquelle la Municipalité fait affaire est de 6,6 % à pareille date;

CONSISÉRANT QUE la *Direction du financement à long terme et de la gestion des risques* du ministère des Finances offre à la Municipalité de refinancer les règlements d'emprunt 2018-321 et 2018-342 conjointement ;

CONSISÉRANT QUE des frais d'escompte (maximum de 2 %) pourraient être appliqués sur le total du montant refinancé ;

POUR CES MOTIFS, il est proposé par Patrick Lebreux et résolu à l'unanimité des conseillers ;

QUE la Municipalité décide de procéder au refinancement des règlements d'emprunt 2018-321 et 2018-342 conjointement ;

QUE la Municipalité acquittera, s'il y a lieu, le total des frais de refinancement à même le surplus.

2023-07-150 **SOUMISSION PHOBEC**

Il est proposé par Roland Vallée et résolu à l'unanimité des conseillers ;

QUE le conseil municipal accepte la soumission de Phobec au montant de 748,62 $ plus taxes.

2023-07-151 **PROBLÈME MÉCANIQUE DU CAMION JAUNE**

CONSISÉRANT QUE la suspension du camion Sterling 2005 doit être réparée ;

POUR CE MOTIF, il est proposé par Jeannot Couture et résolu à l'unanimité des conseillers ;

QUE le conseil municipal approuve la réparation du camion à Caplan ainsi que la dépense de 4 400 $ plus frais de transport et taxes pour les pièces de suspension.

2023-07-152 **FORMATION TRAVAIL EN ESPACE CLOS – DIRECTEUR DES TRAVAUX PUBLIQUES ET EMPLOYÉ # 05-0017**

CONSISÉRANT QUE le travail en espace clos est encadré par le Règlement sur la santé et la sécurité du travail (RSST) ;

CONSISÉRANT QUE, selon l'article 298 du RSST, « seuls les travailleurs ayant les connaissances, la formation ou l'expérience requises pour effectuer un travail dans un espace clos sont habilités à y effectuer un travail » ;

CONSISÉRANT QUE, selon l'article 308 du RSST, « lorsqu'un travailleur est présent dans un espace clos, une autre personne ayant pour fonction d'assurer la surveillance du travailleur et ayant les habiletés et les connaissances pour ce faire doit demeurer en contact visuel, auditif ou par tout autre moyen avec le travailleur, afin de déclencher, si nécessaire, les procédures de sauvetage rapidement » ;

POUR CES MOTIFS, il est proposé par Jacques Roussy et résolu à l'unanimité des conseillers ;

QUE le conseil municipal autorise l'inscription à la formation travail en espace clos du directeur des travaux publiques et de l'employé # 05-0017.

2023-07-153 **FORMATION SAUVETEUR EN ESPACE CLOS – DIRECTEUR DES TRAVAUX PUBLIQUES**

Il est proposé par Dorine L. Marcoux et résolu à l'unanimité des conseillers ;

QUE le conseil municipal autorise l'inscription du directeur des travaux publiques à la formation de sauveteur en espace clos.

2023-07-154 **TABLES DE PIQUE-NIQUE DE LA HALTE ROUTIÈRE**

CONSISÉRANT QUE les tables à pique-nique de la halte routière sont pour la plupart désuètes;

POUR CE MOTIF, il est proposé par Nadine Lelièvre et résolu à l'unanimité des conseillers ;

QUE le conseil municipal accepte la soumission de Home Hardware pour l'achat de 5 tables à pique-nique au montant de 930 $ plus taxes.

2023-07-155 **ACHAT DE TASSES/VERRES RÉUTILISABLES**

CONSISÉRANT QUE les employés du garage municipal utilisent des verres jetables en mousse de polystyrène ;

CONSISÉRANT QUE le règlement du gouvernement fédéral interdisant l'usage de plastique à usage unique qui entrera en vigueur le 20 décembre prochain ;

POUR CES MOTIFS, il est proposé par Jacques Roussy et résolu à l'unanimité des conseillers ;

QUE le conseil municipal autorise l'achat de tasses réutilisables identifiables pour les employés du garage.

2023-07-156 **PLAINTE D'UN CONTRIBUABLE CONCERNANT LA COLLECTE DES DÉCHETS**

Le maire informe le conseil municipal qu'il fera le suivi auprès de la direction de la régie intermunicipale de traitement des matières résiduelles de la Gaspésie.

2023-07-157 **PLAINTE D'UN TOURISTE CONCERNANT L'AMAS DE DÉCHETS AU QUAI/PORT ET CONCERNANT LES REJETS DE L'USINE LLL DIRECTEMENT À L'EAU**

Il est proposé par Patrick Lebreux et résolu à l'unanimité des conseillers ;

QUE le conseil municipal mandate la directrice générale d'informer la plaignante des mesures prises pour corriger la situation.

2023-07-158 **CRÉATION D'UN COMITÉ POUR LES PETITS SALONS MADA**

Le conseil municipal propose de former un comité constitué exclusivement de contribuables et, s'il y a lieu, d'un employé de la municipalité.

2023-07-159 **DEMANDE DE CONTRIBUTION FINANCIÈRE – COMITÉ DES LOISIRS DE LA VILLA PABOS**

Le maire informe le conseil municipal qu'il a fait un don de 25.00 $ au comité de Loisirs de la Villa Pabos.

2023-07-160 **DEMANDE DE CONTRIBUTION FINANCIÈRE – LE PHARE**

Le conseil municipal n'accorde pas de don à la fondation Le Phare.

2023-07-161 **DEMANDE DE CONTRIBUTION FINANCIÈRE – DÉFI ALZHEIMER**

Il est proposé par Nadine Lelièvre et résolu à l'unanimité des conseillers ;

QUE le conseil municipal autorise une contribution financière de 500 $ au Défi Alzheimer.

2023-07-162 **DEMANDE DE CONTRIBUTION FINANCIÈRE – CAMP DE JOUR DE CAP D'ESPOIR (LOISIRS PERCÉ)**

Il est proposé par Jacques Roussy et résolu à l'unanimité des conseillers ;

QUE le conseil municipal autorise une contribution financière de 500 $ au camp de jour de Cap d'Espoir (loisirs Percé).

2023-07-163 **DEMANDE DE CONTRIBUTION FINANCIÈRE – ÉLIE LAPOINTE (CHAMPIONNAT DE BRAS DE FER CANADIEN)**

Il est proposé par Roland Vallée et résolu à l'unanimité des conseillers ;

QUE le conseil municipal autorise une contribution financière de 200 $ à Élie Lapointe pour sa participation au championnat de bras de fer canadien.

2023-07-164 **DEMANDE DE CONTRIBUTION FINANCIÈRE – SAISON 2023 DE BALLE MOLLE**

Il est proposé par Jacques Roussy et résolu à l'unanimité des conseillers ;

QUE le conseil municipal autorise une contribution financière de 500 $ à l'O.T.J. de Sainte-Thérèse-de-Gaspé pour la saison 2023 de balle molle.

2023-07-165 **V EN MÉTAL ENTREPOSÉ AU GARAGE MUNICIPAL**

CONSIDÉRANT QUE la valeur du V en métal entreposé au garage municipal est moindre que le coût pour s'en départir ;

Il est proposé par Jeannot Couture et résolu à l'unanimité des conseillers ;

QUE le conseil municipal autorise le directeur des travaux publics à donner le V en métal entreposé au garage municipal à condition que l'acquéreur assure le transport.

2023-07-166 **CADEAU DE DÉPART – EMPLOYÉ # 02-004**

Il est proposé par Roland Vallée et résolu à l'unanimité des conseillers ;

QUE le conseil municipal autorise en guise de reconnaissance pour ses années de services une carte cadeau ou un chèque au montant de 150 $ à l'ex-employé # 02-004.

2023-07-167 **FIN DE LA PÉRIODE D'ESSAI DU SERVICE INTERAC D'HÉRITAGE (CLOVER)**

CONSIDÉRANT QUE la période d'essai du service Interac d'Héritage – Clover est terminée ;

CONSIDÉRANT QUE les frais mensuels de service Interac d'Héritage – Clover ne sont pas plus élevés que ceux du fournisseur actuel (Global par Desjardins) ;

CONSIDÉRANT QUE les frais mensuels de location du terminal Interac Clover d'Héritage de 35 $/mois seront exonérés après 48 mois ;

Il est proposé par Dorine L. Marcoux et résolu à l'unanimité des conseillers ;

QUE le conseil municipal autorise le changement de fournisseur de service Interac pour Héritage - Clover.

2023-07-168 **RÈGLEMENT DU DOSSIER D'ASSURANCES # 81551272**

CONSIDÉRANT QUE la compagnie d'assurances Desjardins Groupe d'Assurances Générales (DGAG) offre un règlement dans le dossier # 81551272 ;

Il est proposé par Nadine Lelièvre et résolu à l'unanimité des conseillers ;

QUE le conseil municipal accepte le règlement.

2023-07-169 **TRAVAUX COMMUNAUTAIRES AU SEIN DE LA MUNICIPALITÉ**

Il est proposé par Patrick Lebreux et résolu à l'unanimité des conseillers ;

QUE le conseil municipal accepte la demande d'un contribuable à l'effet de faire des heures de travaux communautaires au sein de la Municipalité.

PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune assistance.

CERTIFICATS DE CRÉDITS SUFFISANTS

Je soussigné, Karine Lachance, directrice générale et greffière-trésorière, certifie sous mon serment d'office qu'il y a des crédits suffisants pour payer les dépenses mentionnées au procès-verbal.

Signé _____

2023-07-170 **CLÔTURE DE LA SÉANCE**

La clôture de la séance est proposée par Nadine Lelièvre à 21 :05 heures.

_____
Roberto Blondin, maire

_____
Karine Lachance, directrice générale
et greffière trésorière

« Je, Roberto Blondin maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal. »