



## Municipalité de Sainte-Thérèse-de-Gaspé

374, route 132 C.P. 160  
Sainte-Thérèse-de-Gaspé (Québec)  
G0C 3B0

Téléphone : 418 385-3313  
Télécopieur : 418 385-3799  
[muniste@globetrotter.net](mailto:muniste@globetrotter.net)

# OFFRE D'EMPLOI CHAUFFEUR – OPÉRATEUR/JOURNALIER

## DESCRIPTION DE POSTE

Le ou la titulaire du poste assure le déneigement et l'entretien des routes et des immeubles municipaux de Sainte-Thérèse-de-Gaspé ainsi que toute autre tâche connexe selon les besoins de l'équipe des travaux publiques de la municipalité.

## STATUT

Poste temporaire de 40 heures/semaine (selon les besoins) à horaire variable en période hivernale

## PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité du directeur des travaux publics, la personne en poste aura pour fonctions de :

- Conduire un camion avec équipement pour le déneigement ou de la machinerie lourde (souffleur, rétrocaveuse, pelle mécanique, etc.)
- Déblayer la neige et appliquer de l'abrasif
- Déneiger les bornes fontaines et les bâtiments municipaux
- Procéder aux vérifications de sécurité et aux inspections avant le départ et en cours de trajet
- Exécuter diverses tâches relatives à l'entretien des véhicules et de la machinerie
- Exécuter les travaux relatifs à l'entretien et la maintenance des propriétés municipales
- Compléter les rapports exigés par l'employeur
- Accomplir toute autre tâche connexe selon les besoins de l'équipe des travaux publics

## **EXIGENCES**

- Posséder un permis de conduire de classe 3 valide au Québec
- Expérience à titre de chauffeur de camion de déneigement
- Expérience en mécanique de véhicules lourds (un atout)
- Facilité à travailler en équipe
- Faire preuve de respect et de politesse
- Endurance au travail physique
- Faire preuve de précaution lors de l'utilisation des équipements
- Respect des codes et/ou règlements de sécurité et de la circulation

Toutes combinaisons d'expériences et formations seront considérées.

## **SALAIRE**

À discuter, selon l'expérience.

## **POUR PRÉSENTER VOTRE CANDIDATURE**

Les personnes intéressées par cet emploi peuvent transmettre leur curriculum vitae par courriel, à l'hôtel de ville, par la poste ou par télécopieur.

## **COORDONNÉES**

Municipalité de Sainte-Thérèse-de-Gaspé

374, Route 132, C.P. 160  
Sainte-Thérèse-de-Gaspé (Québec)  
G0C 3B0

Télécopieur : (418) 385-3799

Courriel : klachance@munstg.ca

Karine Lachance  
Directrice générale et greffière-trésorière