

## **PROCÈS-VERBAL**

Procès-verbal de la séance ordinaire des membres du conseil municipal de Sainte-Thérèse-de-Gaspé tenue à l'hôtel de ville, au 374, route 132 à Sainte-Thérèse-de-Gaspé, le 14 novembre 2025, à 19 h 30, à laquelle sont présents :

Sont présents :	M.	Roberto Blondin, maire
	MMES	Nadine Lelièvre, conseillère
		Kattie Desbois, conseillère
		Dorine L. Marcoux, conseillère
		Josée McInnis, conseillère
	MM	Jeannot Couture, conseiller
		Jacques Roussy, conseiller

Les membres présents forment quorum, sous la présidence de monsieur Roberto Blondin, maire.

Sont également présents :  
Karine Lachance, directrice générale et greffière-trésorière  
René Desbois, inspecteur municipal et directeur des travaux publics

### **OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Monsieur le maire ouvre la séance à 19 : 30 heures, constate le quorum et invite les élus à prendre considération de l'ordre du jour proposé.

2025-11-176

### **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par Jeannot Couture et résolu à l'unanimité des conseillers ;

**QUE** le conseil municipal adopte l'ordre du jour et garde le point « autres sujets » ouvert.

Le maire vous propose l'ordre du jour suivant :

- 1- Ouverture de la session
- 2- Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 3- Adoption du procès-verbal du 2 octobre 2025
- 4- Correspondance
- 5- Liste des fournisseurs, journal des déboursés et rapport des salaires nets
- 6- Approbation de la conciliation bancaire de septembre 2025
- 7- Approbation de la conciliation bancaire d'octobre 2025
- 8- Modification du calendrier des séances ordinaires 2025
- 9- Rapport sur les élections 2025
- 10- Déclaration d'intérêts pécuniaires
- 11- Nomination du maire suppléant
- 12- Formations pour les élus
- 13- Groupe de lotto pour conseil municipal et employés
- 14- Refinancement du prêt #3
- 15- Matières résiduelles – Tarification incitative
- 16- Entreposage de maisons mobiles – Projet E. Gagnon & Fils

- 17- Entente O.A.A. Espoir Câlin
- 18- Demande de paiement – Fédération des Trappeurs Gestionnaires du Québec
- 19- Renouvellement d’entente PCM – Photocopieur
- 20- Activité/Souper de Noël
- 21- TVCGR – Membership et vœux de Noël
- 22- Contribution annuelle cercle des fermières
- 23- Demande d’aide financière – O.T.J. de Sainte-Thérèse-de-Gaspé
- 24- Demande de contribution financière – La grande Guignolée commerciale et professionnelle
- 25- Autres sujets : Poste permanent aux travaux publics  
Vente de terrain pour reconstruction d’un ponceau - Chemin de Saint-Isidore (MTQ)  
Cartes de Noël  
Report du budget 2026
- 26- Période de questions
- 27- Clôture de la session

2025-11-177

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 2 OCTOBRE 2025**

Il est proposé par Jacques Roussy et résolu à l’unanimité des conseillers ;

**QUE** le conseil municipal adopte le procès-verbal du 2 octobre 2025 tel que rédigé.

2025-11-178

**CORRESPONDANCE**

Le maire informe les membres du conseil municipal de la correspondance reçue au mois d’octobre 2025.

2025-11-179

**LISTE DES COMPTES FOURNISSEURS, DU JOURNAL DES DÉBOURSÉS ET DU RAPPORT DES SALAIRES NETS**

Il est proposé par Jacques Roussy et résolu à l’unanimité des conseillers ;

**QUE** le conseil municipal autorise le paiement des dépenses effectuées par un fonctionnaire dans le cadre d’une délégation de compétences (Règlement 2007-254) et qui apparaissent dans la liste des comptes fournisseurs du mois d’octobre 2025.

**QUE** le conseil municipal prend acte du journal des déboursés et du rapport des salaires nets du mois d’octobre 2025.

2025-11-180

**APPROBATION DE LA CONCILIATION BANCAIRE DE SEPTEMBRE 2025**

Il est proposé par Josée McInnis et résolu à l’unanimité des conseillers ;

**QUE** le conseil municipal approuve la conciliation bancaire du mois de septembre 2025.

2025-11-181

**APPROBATION DE LA CONCILIATION BANCAIRE D’OCTOBRE 2025**

Ce sujet est reporté à une session ultérieure.

**2025-11-182**                    **MODIFICATION DU CALENDRIER DES SÉANCES ORDINAIRES 2025**

Il est proposé par Nadine Lelièvre et résolu à l'unanimité des conseillers ;

**QUE** le conseil municipal entérine la décision d'avoir déplacé la séance ordinaire du conseil municipal qui devait avoir lieu mardi le 11 novembre au vendredi 14 novembre 2025.

**2025-11-183**                    **RAPPORT SUR LES ÉLECTIONS 2025**

La présidente d'élection dépose le rapport sur l'élection générale du 2 novembre 2025 et informe les membres du conseil municipal de son contenu.

**2025-11-184**                    **DÉCLARATION D'INTÉRÊTS PÉCUNIAIRES**

La directrice générale informe le conseil municipal que tous les élus ont 60 jours suivant la date de proclamation de leur élection pour déposer une déclaration écrite de leurs intérêts pécuniaires, tel que prévu aux articles 357 et 358 de la LÉR.M.

**2025-11-185**                    **NOMINATION DU MAIRE SUPPLÉANT**

Il est proposé par Dorine L. Marcoux et résolu à l'unanimité des conseillers ;

**QUE** le conseil municipal nomme monsieur Jacques Roussy à titre de maire suppléant.

**2025-11-186**                    **FORMATIONS POUR LES ÉLUS**

La directrice générale informe les élus des formations obligatoires dans le cadre de leurs fonctions.

**2025-11-187**                    **GROUPE DE LOTO POUR CONSEIL MUNICIPAL ET EMPLOYÉS**

**CONSIDÉRANT QU'**un groupe de loto, composé de membres du conseil municipal et d'employés municipaux, a été formé;

**CONSIDÉRANT QUE** le financement dudit groupe est fait à titre personnel et non via les fonds municipaux;

**POUR CES MOTIFS,** il est proposé par Kattie Desbois et résolu à l'unanimité des conseillers ;

**QUE** le conseil municipal se voit informé et autorise la tenue dudit groupe de loto, reconnaît qu'aucun fonds de la municipalité ne sera engagé à cet effet et que tout gain éventuel sera partagé entre les différents participants de ce groupe, à titre personnel.

2025-11-188-1

**REFINANCEMENT DU PRÊT #3 – RÉOLUTION DE CONCORDANCE**

**CONSIDÉRANT QUE** le billet municipal pour l'emprunt #3 de 62 500 \$ de la Municipalité chez Desjardins en vertu du règlement d'emprunt numéro 2012-281 est arrivé à échéance le 28 avril 2025 ;

**CONSIDÉRANT QUE** le solde restant à payer sur ledit prêt est de 42 100 \$ ;

**CONSIDÉRANT QUE**, en date du 14 novembre 2025, le taux d'intérêt était de 4,80 % ;

Il est proposé par Nadine Lelièvre et résolu à l'unanimité des conseillers ;

**QUE** le règlement d'emprunt numéro 2012-281 soit refinancé par billets, conformément à ce qui suit :

1. Les intérêts seront payables semi-annuellement
2. Le billet sera signé par la directrice générale et greffière-trésorière ainsi que le maire, le cas échéant
3. Le billet, quant au capital, sera remboursé comme suit :
4. Le billet sera daté du 25 novembre 2025

<b>Année</b>	<b>Montant</b>
2026	3 800 \$
2027	3 900 \$
2028	4 100 \$
2029	4 300 \$
2030	4 400 \$

2025-11-188-2

**REFINANCEMENT DU PRÊT #3 – ADJUDICATION**

Il est proposé par Jacques Roussy et résolu à l'unanimité des conseillers ;

**QUE** la Municipalité de Sainte-Thérèse-de-Gaspé accepte l'offre qui lui est faite de la caisse Desjardins du Littoral gaspésien pour son emprunt de 42 100 \$ par billet en vertu du refinancement de son règlement d'emprunt numéro 2012-281 au taux de 4.80 % échéant en série cinq (5) ans ;

**QUE** les billets, capital et intérêts, soient payables par chèque à l'ordre du détenteur enregistré ou par prélèvements bancaires préautorisés à celui-ci.

2025-11-189

**MATIERES RÉSIDUELLES – TARIFICATION INCITATIVE**

**CONSIDÉRANT QUE** la RITMRG recommande la facturation incitative des grands utilisateurs de services de ramassage des matières résiduelles ;

**CONSIDÉRANT QUE** la RITMRG recommande la facturation incitative réduite des bons utilisateurs de services de ramassage des matières résiduelles ;

Il est proposé par Dorine L. Marcoux et résolu à l'unanimité des conseillers ;

**QUE** le conseil municipal autorise la facturation supplémentaire incitative des dix-sept (17) grands utilisateurs du service de ramassage des matières résiduelles de la municipalité identifiés par la RITMRG ;

**QUE** le conseil municipal autorise la facturation incitative réduite des trente (30) bons utilisateurs du service de ramassage des matières résiduelles de la municipalité identifiés par la RITMRG.

**2025-11-190**

**ENTREPOSAGE DE MAISONS MOBILES – PROJET E.  
GAGNON & FILS**

Ce sujet est reporté à une session ultérieure.

**2025-11-191**

**ENTENTE O.A.A. ESPOIR CALIN**

Il est proposé par Kattie Desbois et résolu à l'unanimité des conseillers ;

**QUE** le conseil municipal autorise le maire ainsi que la directrice générale à signer l'entente qui vise à nommer OAA Espoir Câlin en charge du respect du règlement concernant les chiens sur l'ensemble du territoire de la M.R.C. selon les modalités telles que présentées.

**2025-11-192**

**DEMANDE DE PAIEMENT – FÉDÉRATION DES TRAPPEURS  
GESTIONNAIRES DU QUÉBEC**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a eu recours aux services de la Fédération des trappeurs gestionnaires du Québec ;

**POUR CE MOTIF**, il est proposé par Josée McInnis et résolu à l'unanimité des conseillers ;

**QUE** le conseil municipal autorise le paiement de la facture des services de la fédération des trappeurs gestionnaires du Québec au montant de 275 \$.

**2025-11-193**

**RENOUVELLEMENT D'ENTENTE PCM – PHOTOCOPIEUR**

Il est proposé par Jacques Roussy et résolu à l'unanimité des conseillers ;

**QUE** le conseil municipal autorise la directrice générale à signer le renouvellement du contrat de crédit-bail d'une durée de 66 mois pour le photocopieur.

**2025-11-194**

**ACTIVITÉ/SOUPER DE NOËL**

Il est proposé par Josée McInnis et résolu à l'unanimité des conseillers ;

**QUE** le conseil autorise une dépense de 1 500 \$ à l'occasion d'un souper des Fêtes pour les élus et employés de la Municipalité.

**2025-11-195**

**TVCGR – MEMBERSHIP ET VŒUX DE NOËL**

Il est proposé par Josée McInnis et résolu à l'unanimité des conseillers ;

**QUE** le conseil municipal accepte de renouveler son adhésion en tant que membre organisme de la télévision communautaire de Grande-Rivière pour la somme de 57.49 \$ et autorise la diffusion de vœux de Noël pour un montant de 86.23 \$.

2025-11-196

**CONTRIBUTION ANNUELLE CERCLE DES FERMIÈRES**

Ce point a été retiré de l'ordre du jour puisqu'une résolution avait déjà été faite à cet effet (voir la résolution #2023-04-098 : contribution annuelle de 1 000 \$).

2025-11-197

**DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE – O.T.J. DE SAINTE-THÉRÈSE-DE-GASPÉ**

Il est proposé par Jacques Roussy et résolu à l'unanimité des conseillers ;

**QUE** le conseil municipal octroie une contribution financière de 5 000 \$ à l'O.T.J. de Sainte Thérèse de Gaspé dans le cadre de sa demande subvention au Fonds d'aide aux organismes (FAO) pour le projet de modernisation des installations de l'O.T.J.

2025-11-198

**DEMANDE DE CONTRIBUTION FINANCIÈRE – LA GRANDE GUIGNOLÉE COMMERCIALE ET PROFESSIONNELLE**

Il est proposé par Josée McInnis et résolu à l'unanimité des conseillers ;

**QUE** le conseil municipal accorde un don de 100 \$ au Centre d'Action Bénévole Gascons-Percé inc. pour la Grande guignolée commerciale et professionnelle.

2025-11-199

**POSTE PERMANENT AUX TRAVAUX PUBLICS**

Il est proposé par Kattie Desbois et résolu à l'unanimité des conseillers ;

**QUE** le conseil municipal autorise l'embauche de façon permanente de l'employé numéro 05-0019 ;

**QUE** le conseil municipal autorise la directrice générale à signer l'entente de travail avec l'employé numéro 05-0019.

2025-11-200

**VENTE DE TERRAIN POUR RECONSTRUCTION D'UN PONCEAU – CHEMIN DE SAINT-ISIDORE**

**CONSIDÉRANT QUE** le ministère des Transports et de la Mobilité durable du Québec désire faire l'acquisition d'une parcelle du lot # 5 883 299 appartenant à la municipalité afin de procéder à la réfection du ponceau P-170990 sur le chemin de Saint-Isidore ;

**CONSIDÉRANT QUE** ledit terrain n'est pas construisible ;

Il est proposé par Jacques Roussy et résolu à l'unanimité des conseillers ;

**QUE** le conseil municipal autorise la directrice générale et le maire, le cas échéant, à signer l'acte de vente ainsi que tout document connexe à la vente.

2025-11-201

**CARTES DE NOËL**

Il est proposé par Nadine Lelièvre et résolu à l'unanimité des conseillers ;

**QUE** le conseil municipal mandate la directrice générale afin de faire l'achat de cartes de Noël et d'organiser l'envoi de celles-ci par la poste à tous les citoyens de la municipalité.

2025-11-202

**REPORT DU BUDGET 2026**

Il est proposé par Dorine L. Marcoux et résolu à l'unanimité des conseillers ;

**QUE** le conseil municipal reporte à janvier la préparation du budget 2026.

**PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune assistance.

**CERTIFICATS DE CRÉDITS SUFFISANTS**

Je soussigné, Karine Lachance, directrice générale, certifie sous mon serment d'office qu'il y a des crédits suffisants pour payer les dépenses mentionnées au procès-verbal.

Signé \_\_\_\_\_

2025-11-203

**CLÔTURE DE LA SÉANCE**

La clôture de la séance est proposée par Nadine Lelièvre à 20 : 35 heures.

\_\_\_\_\_  
Roberto Blondin, maire

\_\_\_\_\_  
Karine Lachance, directrice générale  
et greffière-trésorière

« Je, Roberto Blondin maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal. »